

Oznámenia o nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa

(ďalej len „oznámenie“) podľa § 19 ods. 10 zákona.

1. Ak ročné zúčtovanie za rok 2010 vykoná zamestnanec sám a výsledkom ročného zúčtovania je nedoplatok zamestnávateľa je rovný 3 eurám alebo väčší alebo preplatok zamestnávateľa je rovný 3 eurám alebo väčší, zamestnanec je podľa § 19 ods. 10 zákona povinný písomne oznámiť zamestnávateľovi najneskôr do 30. apríla 2011 nedoplatok alebo preplatok zamestnávateľa. Pri nesplnení tejto povinnosti môže úrad zamestnancovi uložiť pokutu podľa § 26 ods. 1 písm. a) zákona do výšky 165 eur. Nedoplatok zamestnávateľa nižší ako 3 eurá alebo preplatok zamestnávateľa nižší ako 3 eurá sa zamestnávateľovi neoznamuje a ak ho aj zamestnanec svojmu zamestnávateľovi oznámi, prihlíada sa naň akoby nedoplatok alebo preplatok zamestnávateľa nebol.

2. Ak ročné zúčtovanie za rok 2010 vykoná za zamestnanca zamestnávateľ a výsledkom ročného zúčtovania je nedoplatok zamestnanca rovný alebo väčší ako 3 eurá alebo preplatok zamestnanca je rovný alebo väčší ako 3 eurá, zamestnávateľ je podľa § 19 ods. 10 zákona povinný písomne oznámiť zamestnancovi najneskôr do 31. marca 2011 nedoplatok alebo preplatok zamestnanca. Pri nesplnení tejto povinnosti môže úrad zamestnávateľovi uložiť pokutu podľa § 26 ods. 1 písm. c) zákona do výšky 3 319 eur..

3. Ak ročné zúčtovanie za rok 2010 vykoná za zamestnanca zamestnávateľ a zamestnanec mal v roku 2010 i iného zamestnávateľa (ročné zúčtovanie typu S alebo X), tak ak výsledkom ročného zúčtovania je nedoplatok iného zamestnávateľa rovný alebo väčší ako 3 eurá alebo preplatok iného zamestnávateľa je rovný alebo väčší ako 3 eurá, zamestnávateľ, ktorý vykonal ročné zúčtovanie za zamestnanca je podľa § 19 ods. 10 zákona povinný písomne oznámiť inému zamestnávateľovi najneskôr do 30. apríla 2011 nedoplatok alebo preplatok iného zamestnávateľa. Pri nesplnení tejto povinnosti môže úrad zamestnávateľovi, ktorý vykonal ročné zúčtovanie za zamestnanca uložiť pokutu podľa § 26 ods. 1 písm. c) zákona do výšky 3 319 eur.

4. Ak zamestnanec alebo zamestnávateľ, ktorý ročné zúčtovanie vykonal za zamestnanca, zistí po uplynutí lehoty na podanie ročného zúčtovania, že nedoplatok alebo preplatok zamestnanca alebo zamestnávateľa alebo iného zamestnávateľa je iný, ako bol uvedený v ročnom zúčtovaní, podá do ôsmich dní dodatočné ročné zúčtovanie podľa § 19 ods. 19 zákona. Súčasne do ôsmich dní písomne oznámi tým platiteľom poisťného za tohto zamestnanca, u ktorých došlo k rozdielu, ich nedoplatok alebo preplatok vypočítaný v dodatočnom ročnom zúčtovaní.

Postup na vyplnenie oznámenia o nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa

Oznámenie sa vyplňuje čitateľne, strojom alebo paličkovým písmom. Oznámenie môže byť výstupom z počítačového programu za predpokladu, že sa dodrží predpísaný obsah tlačiva. Položky oznámenia sa vyplňajú podľa predtlaču, nevyplnené položky sa neprečiarkujú, ponechajú sa prázdne.

I. ODDIEL

Vypĺňa sa identicky ako I. oddiel dokladu.

II. ODDIEL

Vypĺňa sa identicky ako II. oddiel dokladu. Uvádzajú sa údaje o zamestnávateľovi, ktorý vystavil doklad a ktorému sa oznamuje výsledok ročného zúčtovania.

III. ODDIEL

Úhrn preddavkov zamestnávateľa – uvádza sa úhrn predpísaných preddavkov na poisťné zamestnávateľa. Ide o sumu identickú s úhrnom preddavkov zamestnávateľa uvedeným v III. oddiele dokladu.

Súčasne platí, že:

Ak sa ročné zúčtovanie vykonalo na tlačive typu A, uvádza sa hodnota z položky č.27.

Ak sa ročné zúčtovanie vykonalo na tlačive typu S, uvádza sa hodnota z položky č. A07 listu SA pre zamestnávateľa, ktorému sa oznamuje výsledok.

Ak sa ročné zúčtovanie vykonalo na tlačive typu X, uvádza sa hodnota z položky č. A07 listu XA pre zamestnávateľa, ktorému sa oznamuje výsledok.

Poisťné zamestnávateľa z ročného zúčtovania – uvádza sa vypočítané poisťné zamestnávateľa uvedeného v II. oddiele oznámenia, tj. zamestnávateľa, ktorému sa oznamuje výsledok.

Ak sa ročné zúčtovanie vykonalo na tlačive typu A, uvádza sa hodnota z položky č.67.

Ak sa ročné zúčtovanie vykonalo na tlačive typu S, uvádza sa hodnota z položky č. A25 listu SA pre zamestnávateľa, ktorému sa oznamuje výsledok.

Ak sa ročné zúčtovanie vykonalo na tlačive typu X, uvádza sa hodnota z položky č. A67 listu XA pre zamestnávateľa, ktorému sa oznamuje výsledok.

Nedoplatok (+) / preplatok (-) zamestnávateľa – uvádza sa výsledná výška nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa uvedeného v II. oddiele oznámenia, tj. zamestnávateľa, ktorému sa oznamuje výsledok.

Ak sa ročné zúčtovanie vykonalo na tlačive typu A, uvádza sa hodnota z položky č.71.

Ak sa ročné zúčtovanie vykonalo na tlačive typu S, uvádza sa hodnota z položky č. A27 listu SA pre zamestnávateľa, ktorému sa oznamuje výsledok.

Ak sa ročné zúčtovanie vykonalo na tlačive typu X, uvádza sa hodnota z položky č. A69 listu XA pre zamestnávateľa, ktorému sa oznamuje výsledok.

IV. ODDIEL

Vyznačí sa, kto vykonal ročné zúčtovanie – sám zamestnanec, jeho zákonný zástupca alebo iný zamestnávateľ zamestnanca.

Ak ročné zúčtovanie vykonal za zamestnanca iný zamestnávateľ, uvedie sa tu ďalej názov zamestnávateľa, ktorý ročné zúčtovanie za zamestnanca vykonal.

Súčasne sa uvedie číslo platiteľa, ktoré tomuto zamestnávateľovi pridělila zdravotná poisťovňa.

Ďalej sa uvedú údaje o zamestnávateľovi podľa predtlaču.

V. ODDIEL

Ak ročné zúčtovanie vykonal sám zamestnanec alebo jeho zákonný zástupca, uvedie sa jeho priezvisko a meno, spolu s telefónnym a faxovým číslom, dátum, kedy bolo oznámenie vystavené a podpis zamestnanca (zákonného zástupcu).

Ak ročné zúčtovanie vykonal za zamestnanca iný zamestnávateľ, uvedie sa priezvisko a meno osoby, zodpovednej u tohto zamestnávateľa za vykonanie ročného zúčtovania a vypracovanie oznámenia, spolu s telefónnym a faxovým číslom. Ďalej sa uvedie dátum, kedy bolo oznámenie vystavené a podpis osoby zodpovednej za vystavenie oznámenia spolu s pečiatkou zamestnávateľa, ktorý ročné zúčtovanie vykonal.

Vysvetlivky k prílohe 17:

Skratka „p.“ znamená skratku slova položka.

Sumy sa uvádzajú v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

V položkách Rodné číslo/Číslo povolenia na pobyt sa uvádza rodné číslo, ak poistenec rodné číslo nemá, uvádza sa číslo povolenia na pobyt.

- 1) Uvádza sa hodnota z p. 27 tlačiva ročného zúčtovania poistného typu A alebo hodnota z p. A07 listu SA tlačiva ročného zúčtovania poistného typu S pre príslušného zamestnávateľa, alebo hodnota z p. A07 listu XA tlačiva ročného zúčtovania poistného typu X pre príslušného zamestnávateľa.
- 2) Uvádza sa hodnota z p. 67 tlačiva ročného zúčtovania poistného typu A alebo hodnota z p. A25 listu SA tlačiva ročného zúčtovania poistného typu S pre príslušného zamestnávateľa, alebo hodnota z p. A67 listu XA tlačiva ročného zúčtovania poistného typu X pre príslušného zamestnávateľa.
- 3) Uvádza sa hodnota z p. 71 tlačiva ročného zúčtovania poistného typu A alebo hodnota z p. A27 listu SA tlačiva ročného zúčtovania poistného typu S pre príslušného zamestnávateľa, alebo hodnota z p. A69 listu XA tlačiva ročného zúčtovania poistného typu X pre príslušného zamestnávateľa.