

Poučenie na vyplnenie oznámenia zamestnávateľa o preplatkoch a nedoplatkoch za jednotlivých zamestnancov

(ďalej len „oznámenie“) podľa § 19 ods. 15 zákona č.580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Všeobecná časť

1. Podľa § 19 ods. 15 zákona zamestnávateľ vypočíta a vyrovná s príslušnou zdravotnou poisťovňou svoje preplatky a nedoplatky na poistnom za rozhodujúce obdobie tak, že spočíta preplatky a nedoplatky zamestnávateľa z ročných zúčtovaní poistného za zamestnancov, za ktorých vykonal ročné zúčtovanie poistného podľa § 19 ods. 2 zákona, a preplatky a nedoplatky zamestnávateľa, ktoré mu boli oznámené a doručené podľa § 19 ods. 10 zákona ostatnými platiteľmi poistného. Súčasťou vyrovnania je oznámenie, ktoré je zamestnávateľ povinný zaslať príslušnej zdravotnej poisťovni do 31. mája 2011.

2. V oznámení zamestnávateľ uvádza:

- preplatky a nedoplatky zamestnancov, za ktorých vykonal ročné zúčtovanie poistného,
- preplatky a nedoplatky zamestnávateľa za zamestnancov, za ktorých vykonal ročné zúčtovanie poistného,
- preplatky a nedoplatky zamestnávateľa za zamestnancov, ktorí vykonal ročné zúčtovanie poistného sami a podľa § 19 ods. 10 zákona do konca apríla 2011 písomne oznámili zamestnávateľovi výšku nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa, pričom výška nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa dosiahla najmenej 3 €,
- preplatky a nedoplatky zamestnávateľa za zamestnancov, za ktorých vykonal ročné zúčtovanie poistného iní zamestnávateľia a podľa § 19 ods. 10 zákona do konca apríla 2011 písomne oznámili zamestnávateľovi výšku nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa, pričom výška nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa dosiahla najmenej 3 €.

Poznámka. Ak by príloha oznámenia – zoznam zamestnancov – bola prázdna, zamestnávateľ zdravotnej poisťovni oznámenie nezasiela.

3. Ak zamestnávateľ, ktorý ročné zúčtovanie vykonal za zamestnanca, zistí po uplynutí lehoty na podanie ročného zúčtovania, že nedoplatok alebo preplatok zamestnanca alebo zamestnávateľa je iný, ako bol uvedený v ročnom zúčtovaní, podá do ôsmich dní dodatočné ročné zúčtovanie podľa § 19 ods. 19 zákona. Ak zamestnávateľ už podal riadne oznámenie, tak v lehote podľa § 19 ods. 10 zákona podáva opravné oznámenie. V čase po uplynutí lehoty podľa § 19 ods. 10 zákona zamestnávateľ podáva dodatočné oznámenie.

4. Ak zamestnanec, ktorý vykonal ročné zúčtovanie sám alebo ak iný zamestnávateľ, ktorý ročné zúčtovanie za rok 2010 vykonal za zamestnanca, zistil po uplynutí lehoty na podanie ročného zúčtovania, že nedoplatok alebo preplatok zamestnávateľa je iný, ako bol uvedený v ročnom zúčtovaní, je povinný podľa § 19 ods. 10 povinný písomne oznámiť zamestnávateľovi zmenený nedoplatok alebo preplatok zamestnávateľa,

Rovnako ako podľa bodu 3., ak zamestnávateľ už podal riadne oznámenie, tak v lehote podľa § 19 ods. 10 zákona podáva opravné oznámenie. V čase po uplynutí lehoty podľa § 19 ods. 10 zákona zamestnávateľ podáva dodatočné oznámenie.

Postup na vyplnenie dokladu

Oznámenie sa vyplňuje čitateľne, strojom alebo paličkovým písmom. Oznámenie môže byť výstupom z počítačového programu za predpokladu, že sa dodrží predpísaný obsah tlačiva. Položky oznámenia sa vyplňajú podľa predtlaču, nevyplnené položky sa neprečiarkujú, ponechajú sa prázdne.

Druh oznámenia - označí sa jedna z možností písmenom X:

- riadne oznámenie,
- opravné oznámenie,
- dodatočné oznámenie.

Kód zdravotnej poisťovne – uvádza sa štvormiestny kód, kde prvé dve číslice znamenajú kód príslušnej zdravotnej poisťovne, ďalšie dve číslice znamenajú kód pobočky, v ktorej sa podáva oznámenie.

I. ODDIEL

Uvádza sa názov zamestnávateľa, ktorý podáva oznámenie.

Súčasne sa uvedie číslo platiteľa, ktoré zamestnávateľovi pridela zdravotná poisťovňa.

Ďalej sa uvedú údaje o zamestnávateľovi podľa predtlaču.

Ak zamestnávateľom je fyzická osoba, uvádza sa jej rodné číslo. V prípade zamestnávateľa cudzinca, ktorý rodné číslo nemá pridelené, sa uvádza číslo povolenia k pobytu.

Položky IČO a DIČ sa vyplňajú ak ich má zamestnávateľ pridelené.

II. ODDIEL

Položka č.21 – uvádza sa počet zamestnancov, uvedených v prílohe oznámenia.

Položka č.22 – uvádza sa súčet nedoplatkov a preplatkov za všetkých zamestnancov, uvedených v prílohe oznámenia (súčet stĺpca „Nedoplatok (+) / preplatok (-) zamestnanca“).

Položka č.23 – uvádza sa súčet nedoplatkov a preplatkov zamestnávateľa za všetkých zamestnancov, uvedených v prílohe oznámenia (súčet stĺpca „Nedoplatok (+) / preplatok (-) zamestnávateľa“).

Položka č.24 – uvádza sa výsledná suma nedoplatku a preplatku za zamestnancov a zamestnávateľa ako súčet položiek č.22 a č.23.

Ak výsledná suma je kladná (znamienko +), ide o nedoplatok, ktorý je zamestnávateľ povinný podľa § 19 ods. 11 zákona odvieť príslušnej zdravotnej poisťovni.

Ak výsledná suma je záporná (znamienko -), ide o preplatok, ktorý je zamestnávateľovi povinná podľa § 19 ods. 12 zákona vrátiť príslušná zdravotná poisťovňa.

Položka č.25 - ak je nedoplatok nižší ako 3 € upravuje sa na nulu. Ak je preplatok nižší ako 3 € upravuje sa na nulu.

III. ODDIEL

Uvádza sa číslo účtu, na ktorý má príslušná zdravotná poisťovňa zaplatiť zamestnávateľovi preplatok.

IV. ODDIEL

Uvádza sa priezvisko a meno osoby, zodpovednej u zamestnávateľa za vypracovanie oznámenia, spolu s telefónnym a faxovým číslom.

V. ODDIEL

Uvádzajú sa rôzne poznámky týkajúce sa ročných zúčtovaní, prijatých, prípadne i neprijatých oznámení podľa § 19 ods. 10 zákona od zamestnancov alebo od iných zamestnávateľov, o výške neuhradených záväzkov zamestnávateľa a pod.

Položka č.31 – uvádza sa počet strán prílohy – zoznamu zamestnancov.

Položka č.32 – uvádza sa počet strán ostatných prípadných príloh.

Napokon sa uvádza dátum, kedy bolo oznámenie vystavené a podpis osoby zodpovednej za vypracovanie oznámenia spolu s pečiatkou zamestnávateľa.

PRÍLOHA

V prílohe sa na osobitných riadkoch uvádzajú údaje o zamestnancoch

a) za ktorých vykonal ročné zúčtovanie poisťného zamestnávateľ, ktorý podáva oznámenie, ak je nedoplatok nižší ako 3 eurá, upravuje sa na nulu, ak je preplatok nižší ako 3 eurá, upravuje sa na nulu,

b) ktorí vykonal ročné zúčtovanie poisťného sami a podľa § 19 ods. 10 zákona písomne oznámili zamestnávateľovi, ktorý podáva oznámenie, výšku nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa, pričom výška nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa dosiahla najmenej 3 € a

c) za ktorých vykonal ročné zúčtovanie poisťného iní zamestnávateľa a podľa § 19 ods. 10 zákona písomne oznámili zamestnávateľovi, ktorý podáva oznámenie, výšku nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa, pričom výška nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa dosiahla najmenej 3 €.

V prílohe sa neuvádzajú údaje o zamestnancoch, ktorí vykonal ročné zúčtovanie poisťného sami a ktorí neoznámili podľa § 19 ods. 10 zákona zamestnávateľovi, ktorý podáva oznámenie, výšku nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa.

V prílohe sa neuvádzajú údaje ani o zamestnancoch, ktorí vykonal ročné zúčtovanie poisťného sami a ktorí síce oznámili podľa § 19 ods. 10 zákona zamestnávateľovi, ktorý podáva oznámenie, výšku nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa, ale výška nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa nedosiahla najmenej 3 €.

Rovnako sa v prílohe sa neuvádzajú údaje o zamestnancoch, za ktorých vykonal ročné zúčtovanie poisťného iní

zamestnávateľa a ktorí neoznámili podľa § 19 ods. 10 zákona zamestnávateľovi, ktorý podáva oznámenie, výšku nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa.

V prílohe sa neuvádzajú údaje ani o zamestnancoch, za ktorých vykonali ročné zúčtovanie poistného iní zamestnávateľa, ktorí síce oznámili podľa § 19 ods. 10 zákona zamestnávateľovi, ktorý podáva oznámenie, výšku nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa, ale výška nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa nedosiahla najmenej 3 €.

Por. čís. – poradové číslo zamestnanca v rámci jednej strany prílohy. Na každej strane prílohy sa číslovanie začína od č.1.

Rodné číslo zamestnanca / číslo povolenia k pobytu - rodné číslo sa uvádza, ak ho má zamestnanec pridelené. V prípade zamestnanca cudzinca, ktorý rodné číslo nemá pridelené, sa uvádza číslo povolenia k pobytu.

Ročné zúčtovanie vykonan – krížikom sa označí, či ročné zúčtovanie za zamestnanca vykonan zamestnávateľ, ktorý podáva oznámenie alebo či ročné zúčtovanie vykonan zamestnanec sám. Ak za zamestnanca vykonan ročné zúčtovanie poistného iní zamestnávateľ, uvedie sa číslo platiteľa poistného (iného zamestnávateľa), uvedené v oznámení, ktoré iní zamestnávateľ zaslal podľa § 19 ods. 10 zákona.

Nedoplatok (+) / preplatok (-) zamestnanca – vyplní sa len v prípade zamestnanca, za ktorého ročné zúčtovanie vykonan zamestnávateľ, ktorý podáva oznámenie. Uvádza sa suma nedoplatku alebo preplatku zamestnanca vyššia ako 3 €.

Ak sa ročné zúčtovanie vykonalo na tlačive typu A, uvádza sa hodnota z položky č.68.

Ak sa ročné zúčtovanie vykonalo na tlačive typu S, uvádza sa hodnota z položky č. S33.

Ak sa ročné zúčtovanie vykonalo na tlačive typu X, uvádza sa hodnota z položky č. X43.

Nedoplatok (+) / preplatok (-) zamestnávateľa – uvádza sa suma nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa, ktorý podáva oznámenie.

Ak ročné zúčtovanie vykonan za zamestnanca zamestnávateľ, ktorý podáva oznámenie, tak

- a) ak sa ročné zúčtovanie vykonalo na tlačive typu A, uvádza sa hodnota z položky č.69,
- b) ak sa ročné zúčtovanie vykonalo na tlačive typu S, uvádza sa hodnota z položky č. A26 listu SA pre zamestnávateľa, ktorý podáva oznámenie,
- c) ak sa ročné zúčtovanie vykonalo na tlačive typu X, uvádza sa hodnota z položky č. A68 listu XA pre zamestnávateľa, ktorý podáva oznámenie.

Ak ročné zúčtovanie vykonan sám zamestnanec alebo iní zamestnávateľ, tak sa uvádza hodnota nedoplatku (+) alebo preplatku (-) zamestnávateľa, ktorý podáva oznámenie, uvedená v III. oddieli oznámenia o nedoplatku alebo preplatku zamestnávateľa vystaveného a doručeného zamestnancom (iným zamestnávateľom). V takomto prípade sa uvádzajú len hodnoty najmenej 3 €.

Každý list prílohy sa očísľuje, súčasne sa uvedie celkový počet strán prílohy.

Na každom liste sa uvedie podpis osoby zodpovednej za vypracovanie oznámenia spolu s pečiatkou zamestnávateľa.

Vysvetlivky k prílohe 14:

Skratka „p.“ znamená skratku slova položka.

Ak je viac možností, zvolená možnosť sa označí písmenom X.

Sumy sa uvádzajú v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

V položkách Rodné číslo/Číslo povolenia na pobyt sa uvádza rodné číslo, ak poistenec rodné číslo nemá, uvádza sa číslo povolenia na pobyt.

- 1) Ak je nedoplatok nižší ako 3 eurá, uvádza sa nula. Ak je preplatok nižší ako 3 eurá, uvádza sa nula.
- 2) Vyznačí sa, kto vykonan ročné zúčtovanie poistného za zamestnanca. Ak ročné zúčtovanie poistného za zamestnanca vykonan iní zamestnávateľ, uvádza sa jeho (t. j. iného zamestnávateľa) číslo platiteľa poistného.